

WSPARCIE MAILOWE

KROK PO KROKU



1 KROK

Napisz proszę wiadomość, w której opiszesz swój problem. W jednej wiadomości opisz jeden problem, ten, na którym chcesz się jak najszybciej skupić. Dobrze byłoby, gdybyś podał swoją płeć oraz wiek. To dane, które budują kontekst sytuacji. Pamiętaj, by pisać tak, żebym mogła Cię jak najlepiej zrozumieć.



2 KROK

Wyślij opłatę, za naszą korespondencję - 50 zł, na nr konta 23 1140 2004 0000 3202 6581 0697. W tytule przelewu wpisz adres mejlowy, z którego będziesz do mnie pisać. Dzięki temu będę wiedziała, że to Ty, bez podawania imienia i nazwiska- takie dane nie są mi do niczego potrzebne.



3 KROK

Kiedy opłata zostanie zaksięgowana daję sobie maksymalnie 4 dni na przeczytanie Twojej wiadomości i odpowiedź na nią. Jeśli jakaś kwestia będzie dla mnie niejasna - poproszę Cię w mejlu o więcej informacji. Przewiduję, że wymienimy ze sobą od 2 do 4 mejli, omawiając jedną sprawę.

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN
ZNAJDZIESZ NA KOLEJNEJ STRONIE



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Niniejszy regulamin normuje zasady udzielania porad psychologicznych drogą elektroniczną (dalej Usługa).

1.2. Z Usługi mogą korzystać jedynie osoby pełnoletnie, które posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, po uprzedniej akceptacji niniejszego regulaminu, zwane dalej Usługobiorcą lub Klientem.

1.3. Usługa jest świadczona odpłatnie. Opłata za jednorazowe wykonanie usługi wynosi 50 zł.

1.4. Usługodawcą jest psycholog Jolanta Śliwińska. Usługodawca zapewnia, iż w ramach usługi porady udzieli osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, która ukończyła studia wyższe z zakresu psychologii z doświadczeniem w udzielaniu pomocy psychologicznej, psychoedukacji, wsparcia emocjonalnego i informacyjnego wobec osób dorosłych (dalej Psycholog).

1.5. Usługodawca (Psycholog) zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od Usługobiorcy w związku ze świadczeniem Usługi, za wyjątkiem gdy ujawnienie takiej informacji jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W szczególności Usługodawca przekaze do właściwych organów informacje związane z czynami zabronionymi.

1.6. Klient ma prawo do zachowania anonimowości w ramach świadczenia Usługi.

1.7. Klient (Usługobiorca) zobowiązuje się do nierozpowszechniania lub niepublikowania lub przekazywanie jakiegokolwiek osobie trzeciej w jakiegokolwiek sposób całości lub części otrzymanej porady. Klient (Usługobiorca) przyjmuje do wiadomości, iż treść otrzymanej porady objęta jest ochroną przewidzianą dla utworu w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).

1.8. Psycholog jest związany przestrzeganiem tajemnicy zawodowej – zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej psychologa- pozostawia w tajemnicy wszystkie informacje, w posiadanie których wchodzi w związku z udzielaniem konsultacji. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy poważnie zagrożone jest bezpieczeństwo Klienta lub osób trzecich.

1.9. Podane przez Klienta (Usługobiorcę) dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie dla celów określonych w Regulaminie w celu realizacji Usługi.

1.10. Usługodawca nie prowadzi poradnictwa interwencyjnego. W stanach nagłych lub zagrażających życiu i zdrowiu należy niezwłocznie kontaktować się z właściwą placówką służby zdrowia lub uzyskać pomoc za pośrednictwem ogólnopolskiego numeru telefonu

112. Usługodawca zastrzega, iż w przypadku uzyskania informacji, które mogą świadczyć o zagrożeniu życia lub zdrowia Usługobiorcy, przekaze stosowną informację do służb medycznych i/lub policji.

1.11. Klient (Usługobiorca) podaje wszelkie dane dobrowolnie, wyrażając przy tym zgodę na to, że podawane przez niego informacje będą przetwarzane przez Psychologa w koniecznym zakresie do celów związanych z funkcjonowaniem Usługi oraz wywiązywania się z warunków współpracy.

1.12. Usługodawca zobowiązany jest do nieprzekazywania treści bezprawnych, o charakterze obraźliwym lub w inny sposób nieprzystających do charakteru świadczonej usługi.

1.13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy z osobami, które:

1.13.1. łamią postanowienia regulaminu,

1.13.2. przejawiają aktywność kontrowersyjną,

1.13.3. atakują/ zachowują się nieodpowiednio względem Psychologa,

1.13.4. nie odpowiadają na ewentualnie zadane pytania dodatkowe, dookreślające niejednoznaczne treści wiadomości od Klienta

1.13.5. postępują w sposób niezgodny z prawem,

1.13.6. zmagają się z problemami, które wymagają pomocy innej lub w innej formie niż oferowana w ramach Usługi.

1.14. W sytuacji odmowy współpracy Klientowi nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów w związku z wykonanymi Usługami.

2. Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną.

2.1. Usługa polega na udzieleniu konsultacji psychologicznej w formie wiadomości e-mail, w której psycholog odniesie się do pytania przedstawionego przez Usługobiorcę. Pytanie do Usługobiorcy ogranicza się do 3000 znaków, a odpowiedź ograniczona jest do 4080 znaków. W pierwszej przesłanej wiadomości Usługobiorca winien wskazać swój wiek oraz płeć.

2.2. Psycholog udzielający konsultacji nie prowadzi psychoterapii. Klient może natomiast liczyć na poradę, wsparcie i udzielenie informacji dotyczących zgłaszanego problemu, w tym polecenie specjalisty/ placówki możliwie najbliższej jego miejsca zamieszkania, w której znajdzie bezpośrednią pomoc. Psycholog omówi zgłaszany przez Klienta problem, przedstawi możliwe, zdaniem psychologa, sposoby działania lub wymaganej reakcji.

Właściwą dla siebie decyzję, co do dalszych działań w sprawie zgłaszanego problemu, podejmuje samodzielnie Klient.

2.3. Usługodawca może odmówić świadczenia usługi jeżeli uzna, że udzielenie porady drogą wiadomości e-mail jest niewystarczające lub nie odpowiednie w danej sytuacji Usługobiorcy, albo opisany problem nie jest odpowiedni do objęcia pomocą Psychologa. W sytuacji, gdy Klient ujawnia myśli i zamiary samobójcze- psycholog nie jest w stanie udzielić mu pomocy. W takim wypadku Psycholog wyczerpująco wywiąże się z obowiązku zachowania należytej staranności i dbałości o zdrowie i życie Klienta w taki sposób, że spróbuje odwieść od takiego czynu oraz nakłonić do udania

się po natychmiastową pomoc medyczną z zachowaniem działań, o których mowa w pkt 1.10.

2.4. Dopuszcza się wymianę dalszej korespondencji mailowej (do 3 wiadomości e-mail przy jednorazowej opłacie), w przypadku gdy Psycholog uzna, iż niezbędne są dalsze informacje potrzebne do udzielenia odpowiedzi na pytanie Usługobiorcy.

3. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną.

3.1. Przed przystąpieniem do skorzystania z usługi, Usługobiorcą zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.

3.2. Usługobiorca (osoba, która chce uzyskać poradę psychologa drogą poczty elektronicznej) powinien posiadać dostęp do poczty elektronicznej.

3.3. Wymagane jest używanie tego samego adresu e-mail w trakcie wykonywania Usługi.

4. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.

4.1. Umowa zawierana jest poprzez przesłanie na adres mailowy: psycholog.j.sliwinska@gmail.com; wiadomości zawierającej pytanie do psychologa oraz dokonanie zapłaty za Usługę zgodnie z poniższymi postanowieniami.

4.2. Opłaty w kwocie 50 zł, należy dokonać na nr konta 23 1140 2004 0000 3202 6581 0697 W celu identyfikacji w tytule przelewu należy wpisać adres e-mail, z którego będzie prowadzona korespondencja. W przypadku niewłaściwego podania tytułu przelewu do zawarcia umowy nie zachodzi.

4.4. Klient zamawiając i opłacając Usługę wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia zamówionej usługi bezpośrednio po otrzymaniu przez Usługodawcę zapłaty.

4.5. Psycholog udzieli odpowiedzi na pytanie Usługobiorcy w terminie do 4 dni roboczych od dnia zaksięgowania płatności, o której mowa w pkt 4.2., o ile nie wystąpią awarie techniczne lub inne wypadki losowe, które uniemożliwią udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie. W takim wypadku termin do udzielenia odpowiedzi ulega wydłużeniu o czas trwania przeszkody.

4.6. Brak uiszczenia wynagrodzenia w odpowiedniej wysokości powoduje, że Usługodawca nie ma obowiązku świadczenia usługi psychologicznej na rzecz Usługobiorcy.

4.7. Rozwiązanie umowy dopuszczalne jest za porozumieniem Stron.

5. Tryb postępowania reklamacyjnego.

5.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (wątpliwości co do udzielonej pomocy psychologicznej) umowy przez Usługodawcę, Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji .

5.2. W reklamacji należy przedstawić informacje pozwalającą przypisać zgłoszenie reklamacyjne do danej usługi świadczonej przez Usługodawcę, oznaczenie

Usługobiorcy (w szczególności: jego adres poczty elektronicznej) oraz przedstawić opis zaistniałej sytuacji.

5.3. Reklamacje należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub w przypadku niewykonania, w terminie 30 dni od dnia, w którym usługa miała zostać wykonana.

5.4. Reklamacje składa się przesyłając wiadomość e- mail na adres reklamacje.j.sliwinska@gmail.com.

5.5. Usługodawca ustosunkuj się na zgłoszoną reklamacje w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

6. Postanowienia końcowe.

6.1. Usługodawca ma prawo zmienić treść niniejszego Regulaminu, poprzez udostępnienie jego aktualnej wersji na profilu Facebook: https://www.facebook.com/Psycholog-JolantaŚliwińska-poradnictwo-2274565192560374/?modal=suggested_action¬if_id=1550518276003936¬if_t=page_user_activity . Zmiany Regulaminu nie wpływają na ważność i treść zawartych umów.

6.2. Usługodawca dokłada należytej staranności w zakresie funkcjonowania swojego profilu Facebook oraz adresu e-mail . Usługodawca nie odpowiada za awarie lub niewłaściwe funkcjonowanie ww. usług, w szczególności nie odpowiada za awarie po stronie dostawcy usług hostingowych i internetowych. W razie awarii ww. usług, w zakresie w jakim uniemożliwia ona świadczenie Usługi, termin do jej wykonania ulega wydłużeniu o czas trwania awarii.

6.3. Przystępując do świadczenia Usługi, Usługobiorca oświadcza, że jest świadomy ryzyka jakie jest związane z udzielaniem porad psychologicznych drogą poczty elektronicznej.

6.4. Usługodawca (Psycholog) przetwarza przesłane dane zgodnie z postanowieniami i wytycznymi Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).